

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia  
koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

**w Przedszkolu Samorządowym im. Pluszowego Misia w Szlichtyngowej**

**Podstawa opracowania procedur bezpieczeństwa:**

- 1) Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.
- 2) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt2 ustawy z dnia 14 marca 1985r.o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r.poz.59, oraz z 2020r. poz.322,374 i 567)

**§ 1**

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Placówek Edukacyjnych w Szlichtyngowej – Przedszkole Samorządowe im. Pluszowego Misia w Szlichtyngowej niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.

**§ 2**

1. Dyrektor i pracownicy przedszkola zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik przedszkola, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
  - 1) duszność,
  - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
  - 3) objawy przeziębieniowe,

- 4) gorączka,
- 5) kaszel,
- 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
- 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt. 2, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.

4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (gabinet logopedy - izolatorium), wyposażonego w maseczki, przyłbice, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

6. W sytuacji opisanej w pkt. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku, jak również informuje telefonicznie organ prowadzący.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

8. Zadania określone w pkt. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich

bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

### § 3

1. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w przedszkolu objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

2. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów lub odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (gabinet logopedy- izolatorium), wyposażonego w maseczki, przyłbice, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.

4. W sytuacji opisanej w pkt. 1, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku, jak również informuje telefonicznie organ prowadzący i kuratorium oświaty.

5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, klamki, zabawki itp.).

6. Zadania określone w pkt. 5, wykonuje opiekun grupy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.

8. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt. 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich

bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

10. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

11. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora przedszkola, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### § 4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora przedszkola, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

3. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

.../Daniel Mika.....

(podpis dyrektora)

Instrukcja szczegółowa(załącznik do procedury):

### **Praca personelu**

1. Pracownik po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i dokonuje analizy swojego stanu zdrowia i jak nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko pracy.
2. Przed wejściem na salę czy rozpoczęciem pracy w kuchni czy też na innym stanowisku pracy, pracownik zobowiązany jest umyć i zdezynfekować ręce.
3. Pracownik przygotowujący posiłki, powinien być wyposażony, podczas przygotowywania i podawania posiłków, w fartuch ochronny, rękawiczki oraz przyłbicę. Przed przygotowaniem posiłków myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji.
4. Pracownicy trzymają się ścieżek komunikacyjnych, wyznaczonych przez dyrekcję względem ich stanowisk pracy.
5. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice a także fartuchy (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
7. Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5 odległości między sobą.

### **Organizacja opieki w placówce**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali, korzysta z wyznaczonych toalet.
2. W grupie przedszkolnej może przebywać liczba dzieci zgodnie z wytycznymi MEN. Jednakże minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż w wytycznych MEN na każde jedno dziecko i każdego opiekuna.
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować (dywany, maskotki). Ilość zabawek ograniczona. W sytuacji zmian uzyskanych w informacjach

na stronie MEN, czy służb Sanitarnych, można wprowadzać zmiany które związane są z funkcjonowaniem placówki.

4. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola zabawek z domu.
5. Nie mogą również wnosić np. kartek, kolorowanek z placówki.
6. Monitorowanie obecności dzieci, sporządzanie każdego dnia imiennej listy dzieci przebywających w tej samej sali wraz z nazwiskami opiekunów i osób, z którymi miały kontakt w przedszkolu.
7. W miarę możliwości sale przedszkolne są wietrzone co godzinę, w czasie pobytu dzieci na placu zabaw, posiłków, jak i również podczas zajęć.
8. Grupy przedszkolne nie mogą się spotykać, za wyjątkiem grup mieszanych – organizacja funkcjonowania placówki.
9. Możliwość korzystania z placu zabaw, ale tylko przy zapewnieniu ich dezynfekowania – jeśli jakieś urządzenie nie będzie mogło przejść takiego procesu, zostanie oznaczone taśmą, która uniemożliwi dzieciom zabawę.
10. Dzieci mogą przebywać na przedszkolnym, placu zabaw przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania zabawek i sprzętów.
11. Zakazuje się na terenie placówki mycia zębów przez dzieci do odwołania.
12. Dzieci korzystają z leżakowania tylko na określonych warunkach: każde dziecko posiada własną poduszczkę i przynajmniej dwa razy wymienianą poszewkę w tygodniu, tj. we wtorek i w piątek. W innym wypadku dziecko nie korzysta z poduszcзки. Poduszcзки przechowywane są w worka przeznaczonych na to. Leżaczki pod koniec dnia są dezynfekowane.
13. Dezynfekcja wykładzin dywanowych i wykładzin dywanowych zabezpieczana jest po każdym dniu z zastosowaniem sprzętu dezynfekującego.

## **Dezynfekcja**

1. Osoby dorosłe - pracownicy wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
2. Rodzice nie wchodzą na teren placówki.
3. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjsciu z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy,

klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników – dezynfekcję wykonuje się na bieżąco.

5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W toaletach wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
8. Dyrekcja kontroluje monit czynności porządkowych (wyznaczeni pracownicy ((woźna, pomoce nauczyciela)) odnotowują wykonanie czynności dezynfekujących z podaniem godziny ich wykonania).

(załącznik tabela)

## **Przebywanie osób trzecich**

Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.

## REGULAMIN DLA RODZICÓW

1. Rodzic deklarujący uczęszczanie dziecka do przedszkola zobowiązany jest do poinformowania, że w przypadku objęcia rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora przedszkola. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z opieki w przedszkolu.
2. **Zakazuje się przyprowadzać do przedszkola dzieci zakatarzone, kaszlące, z podwyższoną temperaturą.**
3. Pracownik przedszkola sprawdza temperaturę dziecka w sytuacji wstępnych obserwacji. Jeśli będzie 37 C lub więcej to rodzic zabiera dziecko do domu.
4. Jeśli w trakcie pobytu w przedszkolu dziecko będzie kasłać, kichać lub skarżyć się na ból, to zostanie odizolowane i rodzic musi je odebrać w ciągu 1 godziny. Następnego dnia może dziecko przyprowadzić wyłącznie po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe.
5. Jeżeli dziecko ukończyło 4 lata w drodze do i z przedszkola musi mieć zasłonięte usta i nos.
6. Należy przypominać dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
8. **Rodzice nie wchodzą do przedszkola.**
9. Jeżeli kilkoro rodziców przyjdzie jednocześnie, czekają na przyjęcie dziecka zachowując przepisowe odległości na zewnątrz.
10. W drzwiach przedszkola dziecko przekazywane jest przez rodzica pracownikowi przedszkola.
11. Pracownik po stwierdzeniu, że dziecko może być przeziębione lub jeśli dziecko po zbadaniu temperatury będzie miało 37 C lub więcej, dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola, rodzic zabiera dziecko do domu.
12. Pracownik przedszkola zaprowadza dziecko do szatni i jeśli jest taka potrzeba pomaga mu się rozebrać.
13. W wejściu do przedszkola dziecko dezynfekuje rączki.
14. Dziecko przed posiłkiem oraz po posiłku i po przebywaniu w toalecie myje dokładnie ręce.
15. Dziecko z przedszkola odbieramy podając nazwisko i imię dziecka pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu – domofon od strony ul. Daszyńskiego 14, dziecko jest przyprowadzane przez pracownika i oddane pod opiekę rodzicowi.
16. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku i na teren przedszkola są zamykane od 6.45 – 16.00 .
17. Godziny pracy przedszkola od 6.45 do 16.00. Przyprowadzanie dzieci od 7.00 do 8.00 , odbiór od godziny zgodnie z umowa ale nie później niż do 16.00.

## **Sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka w Przedszkolu Samorządowym im. Pluszowego Misia w Szlichtyngowej**

Formy komunikowania się nauczyciela z rodzicami, dyrektora z rodzicami wychowanków:

- kontakt telefoniczny (telefon komórkowy, telefon stacjonarny);
- krótkie wiadomości tekstowe, czyli tzw. „sms-y”;
- poczta elektroniczna (e-mail);
- tablica/gablota ogłoszeń przed budynkiem przedszkola , jak również informacja na tablicy ogłoszeń w budynku.

## Sposoby komunikacji z organem prowadzącym

Formy komunikowania się z Burmistrz Miasta i Gminy panią Jolantą Wielgus:

- kontakt telefoniczny (telefon komórkowy, telefon stacjonarny);
- wiadomości tekstowe, czyli tzw. „sms-y”;
- poczta elektroniczna (e-mail).

Dezynfekcja.....

(miejsce)

L.p.	Data	Godzina	Czytelny Podpis	L.p.	Data	Godzina	Czytelny podpis

Uwaga, dezynfekcję należy przeprowadzić o pełnych godzinach lub częściej w razie potrzeby.

# Procedura bezpiecznego spożywania posiłków w Zespole Placówek Edukacyjnych w Szlichtyngowej

1. Dzieci spożywają posiłki w wyznaczonej i stałej sali w swojej małej grupie, nie łączymy grup.
2. Osoby biorące udział w przygotowaniu i wydawaniu posiłków dla dzieci, do pracy przychodzą zdrowe, zwracając uwagę na częste mycie rąk ciepłą wodą z mydłem wg instrukcji, przed i po zakończeniu czynności lub zmiany danej czynności. Nie kontaktują się z dziećmi i personelem innych grup.
3. Przed podaniem posiłków, osoby przyporządkowane do danej grupy, myją i dezynfekują stoliki, krzesła, oparcia, klamki, środkami do tego przeznaczonymi zgodnie z zaleceniami producenta środków na opakowaniu. Zwraca się uwagę na pozostawienie środka dezynfekującego na odpowiedni czas by zadziałał.
4. Po przeprowadzeniu dezynfekcji zaleca się wietrzenie sali, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi nadzoruje mycie rąk przez dzieci, przed posiłkiem, przekąską i po posiłku, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z palcu zabaw, ciepłą wodą z mydłem, zwracając uwagę na technikę i czas mycia dłoni, zgodnie z instrukcją mycia rąk. Do osuszenia dłoni używają papierowego ręcznika.
6. Śniadania, obiady, dodatki do posiłków (owoce, warzywa) wydawane są na osobnych talerzach, dla każdego dziecka, podawane przez personel przyporządkowany do danej grupy. Dzieci nie mogą same sięgać po żywność np. kanapki, warzywa do chrupania, owoce itd. Dodatki posiłków dokonuje osoba wyznaczona do danej grupy.
7. Do każdego posiłku podawane są dzieciom, czyste i wyparzone talerze, sztućce i szklanki.
8. W przypadku picia wody, po spożyciu jej przez dzieci, nakazuje się podanie dziecku kolejnej czystej, umytej i wyparzonej szklanki.
9. Po zakończeniu posiłku, zastawa stołowa zostaje przeniesiona na stanowisko, mycia i wyparzania. Stoliki, krzesła oparcia zostają umyte i zdezynfekowane, sala wywietrzona.

## **Zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego przy organizacji żywienia.**

Przy organizacji żywienia zbiorowego w Zespole Placówek Edukacyjnych w Szlichtyngowej stosujemy warunki higieniczne wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz zasady Dobrej praktyki higienicznej i Dobrej praktyki produkcji znanej i udostępnionej w formie skoroszytu pracownikom naszej placówki.

Pracownicy zobowiązani są do ponownego przeczytania i zapoznania się z tymi praktykami oraz poniższymi zasadami.

W przypadku wszelkich niejasności mogą zwracać się z pytaniami do dyrektora placówki.

Pracownicy Zespołu Placówek Edukacyjnych w Szlichtyngowej muszą myć ręce zwracając uwagę na technikę mycia i czas:

- Przed rozpoczęciem pracy;
- Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do obróbki wstępnej oraz bezpośredniego spożycia
- Po obróbce lub kontakcie z surowcami i żywnością nieprzetworzoną;
- Po zmianie danej czynności
- Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
- Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
- Po skorzystaniu z toalety;
- Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
- Po jedzeniu, picciu, lub paleniu;
- Po kontakcie z telefonem

Wprowadza środki ochrony osobistej w formie fartuchów, rękawic jednorazowych, przyłbic ochronnych na twarz lub masek, płyny dezynfekujące do czyszczenia sprzętów i powierzchni. Stosowanie środków myjących i dezynfekujących zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniem producenta. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, zlewów, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

Wielorazowe naczynia, deski, sztućce należy myć przeprowadzając ręczne mycie wstępne z **użyciem detergentu**, następnie mycie w zmywarko- wyważarce w temperaturze minimum 60 stopni C dodatkem płynów do zmywarek.

Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi, osobami opiekującymi się nimi oraz zachować dystans społeczny między sobą (minimum 2 metry).