Wniosek o przyjęcie dziecka do Zespołu Placówek Edukacyjnych w Szlichtyngowej (Przedszkole Samorządowe w Szlichtyngowej im. Pluszowego Misia) - na rok ……

UWAGA:
DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW WYMIENIONYCH W CZĘŚCI C
- informacja dla rodziców na temat wymaganych dokumentów w siedzibie przedszkola oraz na jego stronie internetowej

CZĘŚĆ A

PODSTAWOWE DANE KANDYDATA		
Dane osobowe kandydata		
Imię/Imiona i Nazwisko :		
Data urodzenia:		
Nr PESEL:……. w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; ……..		
Adres zamieszkania		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

CZĘŚĆ B

DANE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH		
Dane osobowe matki /opiekuna prawnego		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki /opiekuna prawnego		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe matki /opiekuna prawnego		
Telefon prywatny:		
Adres e-mail:		
Dane osobowe ojca /opiekuna prawnego		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania ojca /opiekuna prawnego		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	
Dane kontaktowe ojca /opiekuna prawnego		
Telefon prywatny:		
Adres e-mail:		

CZĘŚĆ C

KRYTERIA NABORU (zaznaczyć krzyżykiem)			
I		**TAK**	**NIE**
	Dziecko zamieszkałe na obszarze gminy Szlichtyngowa		
II		**TAK**	**NIE**
1	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci		
2	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością		
3	Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów		
4	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów		
5	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności		
6	Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie wychowującej		
7	Dziecko objęte pieczą zastępczą		

Do wniosku dołączam dokumenty[1] potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie …….

CZĘŚĆ D

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (np. alergie, dieta, choroby przewlekłe, specjalne potrzeby edukacyjne, przebywanie pod stałą opieką specjalistyczną, itp.)

CZĘŚĆ E

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI DEKLARACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
Zobowiązujemy się do: • Zapoznania się ze statutem przedszkola oraz przestrzegania jego postanowień; • Przekazywania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach; • Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie • Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach; • Przyprowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego; • Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców; • Powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola w formie pisemnej.
Oświadczenia wnioskodawcy: *Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[2].*

[1] Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

[2] Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Placówek Edukacyjnych w Szlichtyngowej, ul. Daszyńskiego 16, 67-407 Szlichtyngowa tel. (65) 540 72 12, e-mail: sp_szlichtyngowa@wp.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodags@iodags.pl
3. Dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 20…./20……
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji**. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
11. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 4.**

…… *Podpis matki /opiekun prawnego*	…… *Podpis ojca /opiekuna prawnego*

CZĘŚĆ F

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ	
Zgromadzona liczba punktów:	Minimalna liczba punktów warunkująca przyjęcie dziecka do przedszkola:
Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu…… ☐ Przyjęła dziecko do Przedszkola …… …… od dnia …….. ☐ Nie przyjęła dziecka z powodu ……..	
Podpisy przewodniczącego i członków Komisji:	